

## BusiNest「創業準備コース」利用申込書類

### (個人用)

1. 利用申込書（様式第1号）
2. ビジネスプラン（指定様式なし）  
利用者ご本人が作成したものが既にある場合は、ご提出ください。
3. 申込者の職歴（様式第2号）
4. 個人事業者の方は、直近3期分の税務申告書（原本のコピー）

- \* 本申込書の記載事項については、BusiNestへの利用に係る手続きにおいて使用するものであり、申込者の承諾なくして公開することはありません。
- \* 利用期間中、利用者の事業概要や財務状況等について、ご報告いただくことがあります。

## BusiNest「創業準備コース」利用申込書（個人用）

令和 年 月 日

中小企業基盤整備機構関東本部  
 中小企業大学校東京校  
 校長 山中 和彦 様

＜申込者＞ 氏 名： 印

BusiNest「創業準備コース」を利用したいので、下記のとおり申し込みます。

なお利用にあたっては、BusiNest 利用規約、BusiNest「創業準備コース」利用細則及びその他機構が定める事項を遵守することをお約束します。

## 1. 申込者の概要

フリガナ		性別	男・女
氏名		生年月日	年 月 日
住所	(〒 - )		
TEL		FAX	
E-Mail			
現在の職業	会社役員、個人事業主、会社員、専業主婦・主夫、 パート・アルバイト、無職、その他		

## 2. 事業名 \_\_\_\_\_

この事業の業種（最も近いと思われるものに○印をつけてください。）

（製造業、製造販売業、卸売業、小売業、飲食業、サービス業、その他）

※ 「農業」「歯科開業」「連鎖販売取引ビジネス」、そして税理士や中小企業診断士、  
 社会保険労務士等の士業資格保有者が行うコンサルティング及びその関連業務  
 は BusiNest の支援対象外になります。

## 3. 事業計画の内容

現在構想中や実施中の事業内容について、商品・サービス内容、顧客ターゲット、実施スケジュールなどを、できるだけ具体的に記載してください。既存資料の添付でも可です。

4. 現在までの取り組み状況

現在まで取り組んできたこと（開始時期、計画づくり、専門家への相談など）について、できるだけ具体的に記載してください。

5. スペースの利用希望の有無・種類（以下の番号に○を囲んで下さい）

<希望の有無>

- 1 利用する
- 2 利用しない

<種類>

- 1 ブースオフィス
- 2 個室（小）
- 3 個室（中）

6. 搬入予定機器（スペース利用希望者のみ）

スペースを利用する際に搬入する予定機器（パソコンなど）を、できるだけ具体的に記載してください。

7. 利用予定者（スペース利用希望者のみ）

<input type="checkbox"/>	利用者は申込者のみ	※利用予定者全員の氏名を記入してください。
<input type="checkbox"/>	申込者以外に利用者がいる	

上記に記載がない方は、BusiNest を利用することができません。

また、カードキーも上記に記載がない方には追加発行（有料）を認めません。

なお、原則として本申込以前に BusiNest 会員であった者や法人については利用者として認めません。あらかじめご了承ください。

申込者の経歴

年 月 日	勤務先会社名・配属先・主な職務内容